**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**З А Д Е Й Н О С Т Т А**

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

СЕЛО ПЕРПЕРЕК,ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 Г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № 7/10.09.2020 г.** и утвърден със заповед № 192 /11.09.2020 г. на директора на училището.

**РАЗДЕЛ І**

**ОЦЕНКА И АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ**

Цялостната дейност на училище „П. Хилендарски” през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 89 ученици, разпределени в 7 паралелки.

Запазеният брой на паралелките и броят на учениците е показател за упоритата работа на целия персонал на училището за задържане на учениците в училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

* + обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
  + няма повтарящи ученици;
  + значително се подобри материалната база на училището и се работи за утвърждаване на неговия престиж;

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия са проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.През месец март 2020г.с обявяването на извънредно положение във връзка с епидемията от Ковид 19,обучението премина онлайн.С малки изключения всички ученици се включиха в обучението.Тези които нямаха достъп до интернет и устройства получаваха материали,чрез медиатора на училището.Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

\* да се продължи работата по гражданското образование на учениците;

\* да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

\* да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

\* да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

\* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

\* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

\* учителите и учениците да имат готовност за електронно обучение при възникване на необходимост и обявяване на грипна епидемия.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

**МИСИЯ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

**ВИЗИЯ**

1.ОУ „П. Хилендарски“ ще запази своя облик и традиции.

Според степента училищното образование е основно.

Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

- начален – от I до IV клас включително, и

- прогимназиален – от V до VII клас включително.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Основна цел е да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване и удовлетворяване на потребности и интереси.

8. В следващия период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната медицинска грижа, както и традиционните форми на предходният проект „Училищен плод“ и схемата „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.

9. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

10. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на родината ни.

**СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО**

- Високо развитие на:

- родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.

- Формиращо оценяване и самооценяване.

- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

- Висок професионализъм на педагогическия екип.

- Ефективна управленска дейност

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

**ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА**

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

- Обогатяване на материалната база.

**РАЗДЕЛ ІІІ**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВАРЯ /**  **ОРГАНИЗИРА** | **КОНТРОЛИРА** |
| **АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ** | | | | |
| **1.** | Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален процес. | 16.09.2020г. | Директор |  |
| **2.** | Преглед на задължителната  документация за началото на учебната година. | 16.09.2020г. | Директор |  |
| **3.** | Изготвяне на седмичното разписание. | 10.09.2020г. | Комисия по  изготвяне на седмичното разписание | Директор |
| **4.** | Изготвяне на график за дежурство  на учители в училищната сграда, и при извозване на учениците от населените места на територията на община Кърджали и часови график. | 16.09.2020г. | Али Али | Директор |
| **5.** | Определяне на класните ръководители. | 14.09.2020г. | Директор |  |
| **6.** | Изготвяне на програми за ИУЧ,ФУЧ | 14.09.2020г. | Учители | Директор |
| **7.** | Изготвяне на планове на методическите обединения.  методическите обединения | 14.09.2020г. | Председатели на  МО | Директор |
| **8.** | Изготвяне на график за провеждане  на консултации с учениците и родителите. | 14.09.2020г. | Учителите | Директор |
| **9.** | Изготвяне на Списък–Образец № 1  за учебната 2018/2019 г. | 18.09.2020г. | Директор |  |
| **10.** | Вписване на учениците от I клас в  Книгата за подлежащите на задължително обучение. | 16.09.2020г. | Мариана  Атанасова | Директор |
| **11.** | Изготвяне на годишни планове на учители по предмети и на класни ръководители. | 14.09.2020г. | Учители | Директор |
| **12.** | Изготвяне на график за провеждане  на класни и контролни работи. | 24.09.2020г. | Учители | Директор |
| **13.** | Попълване на необходимите форми  – образци на НСИ. | 05.10.2020г. | Директор |  |
| **14.** | Актуализиране на информацията от  Списък-Образец 1. | 03.12.2020г. | Маргарита Маркова | Директор |
| **15.** | Изготвяне на заявка за  задължителна училищна документация за края на  учебната година.  учебната  2016/2017 година | януари 2021г. | Директор |  |
| **16.** | Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините. | февруари  2021г. | Класни ръководители | Директор |
| **17.** | Актуализиране на информацията от  Списък-Образец 1 към началото на  II учебен срок. | февруари  2021г | Маргарита Маркова | Директор |
| **18.** | Ден на отворените врати във връзка с план-прием на ученици в 1. клас. | април 2021г. | Класни ръководители | Директор |
| **19.** | Заявка за необходимите учебници и  учебни помагала за учебната  2020/2021 г. | април 2021г. | Директор |  |
| **20.** | Планиране на необходимата  ЗУД за края ня уч. година. | април 2021г. | Директор |  |
| **21.** | Планиране на броя постъпващи  Първокласници. | април 2021г. | Директор |  |
| **22.** | Подготовка и провеждане на изпити  за външно оценяване . | Май юни 2021г | Учители IV, VII | Директор |
| **23.** | Приемане на график за  подготовката на МТБ за новата учебна година. | май 2021г. | Учители | Директор |
| **24.** | Приемане на заявления за ИУЧ за новата учебна година. | май 2021г.  юни | Учители | Директор |
| **25.** | Изготвяне на предложения за  квалификационна дейност през  2021/2022 година. | юни 2021г. | Учители | Директор |
| **26.** | Провеждане на редовна  поправителна сесия. | юли 2021г. | Комисии | Директор |
| **27.** | Изготвяне на проект Списък-Образец 1.  Образец 1 за уч. 2017/2018 г. | юли 2021г. | Директор |  |
| **28.** | Изготвяне на обобщена  информация за броя на отпадналите ученици и анализ причините. | юли 2021г. | Класни ръководители | Директор |
| **29.** | Планиране на нуждите от  педагогически кадри. | август 2021г. | Директор |  |
| **30.** | Провеждане на редовна  поправителна сесия. | септември  2020г. | Комисии | Директор |
| **31.** | Издирване на подлежащи на  задължително обучение. | постоянен | Учители | Директор |
| **32.** | Състояние на дисциплината и  присъствието на учениците; мерки за отстраняване на нарушенията. | постоянен | Класните ръководители | Директор |
| **33.** | Родителски срещи. | септември  2020г. | Класните ръководители | Директор |
| **34.** | Заседания на Педагогическия съвет. | съгласно график | Директор |  |
| **35.** | Контролна дейност на директора. | съгласно  график | Директор |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ** | | | | |
| **1.** | Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ. | септември  2020г. | Директор |  |
| **2.** | Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I – VII клас. | септември  2020г. | Класни ръководители | Директор |
| **3.** | Изготвяне на план за хигиенизиране  на училищната сграда и дворните площи. | септември  2020 | Помощен персонал | Директор |
| **4.** | Провеждане на медицински  преглед на учениците. | 21.09.2020г. | Медицинско  лице | Директор |
| **5.** | Планиране на строително-  ремотните работи. | май  2021 | Помощен  персонал, учители | Директор |
| **6.** | Изготвяне на план за работа през  зимата и осигуряване на нормален учебен процес. | октомври  2020г. | Директор |  |
| **7.** | Планиране на приходите и разходите за календарната 2021г. | декември  2020 –  януари 2021 | счетоводител | Директор |
| **8.** | Организиране на целодневно  обучение на учениците от I -VII клас;  обедно хранене и училищен плод | постоянен | Учител - ГЦОУД | Директор |
| **9.** | Превантивна работа с колектива и  учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество. | постоянен | Учители | Директор |
| **10.** | Задоволяване на най-неотложните  потребности от дидактически и учебно-технически средства. | постоянен | Директор |  |
| **11.** | Осигуряване на необходимото  обслужване и хигиенизиране територията на училището. | постоянен | Помощен персонал | Директор |
| **12.** | Осигуряване на безопасни условия  на обучение, възпитание и труд. | постоянен | ГУТ | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ**  **(празници, тържества, изложби, конкурси, спортни турнири и състезания, екскурзии)** | | | | |
| **1.** | Тържествено откриване на новата учебна година за 1 ви клас | 15.09.2020 г. | Класни ръководители | Директор |
| **2.** | Ден на независимостта на България. | 21.09.2020 г. | Учител по история | Директор |
| **3.** | Литературно четене. | Октомври 2020 г. | Учители по БЕЛ | Директор |
| **4.** | Празник на гр. Кърджали. | 21.10.2020 г. | Класни ръководители | Директор |
| **5.** | Ден на народните будители. | 29.10.2020 г. | Учители по БЕЛ и история | Директор |
| **6.** | Ден на толерантността. | 16.11.2020 г. | Класни ръководители | Директор |
| **7.** | Литературно четене. | Ноември 2020 г | Учители по БЕЛ | Директор |
| **8.** | Коледни тържества. | Декември 2020г. | Класни ръководители | Директор |
| **9.** | Изложба: Коледни обичаи и традиции. | Декември 2020 г. | Учител по изкуствата | Директор |
| **10.** | Литературно четене. | Януари 2021г. | Учители по БЕЛ | Директор |
| **11.** | Обесването на Васил Левски. | 19.02.2021г. | Учител по история | Директор |
| **12.** | Малки таланти | Февруари 2021 г. | Начални учители | Директор |
| **13.** | Ден на розовата фланелка. | 22.02.2021г. | Класни ръководители | Директор |
| **14.** | Изложба: Празник на мартеницата. | 25.02-01.03.2021 г. | Учител по изкуствата | Директор |
| **15.** | Трети март – Ден на освобождението на България – национален празник. | 01.03.2021 г. | Учител по история | Директор |
| **16.** | Вътрешноучилищен турнир по футбол. | Март 2021 г. | Учител по ФВС | Директор |
| **17.** | Празник на буквите. | Март 2021г. | Мариана Атанасова | Директор |
| **18.** | Празник на числата . | Април 2021 г. | Мариана Атанасова | Директор |
| **19.** | Пролетен спортен празник. | 15.04.2021 г. | Учители по ФВС | Директор |
| **20.** | Изложба: Пролетно настроение. | Април 2021 г. | Учител по изкуствата | Директор |
| **21.** | Литературно четене. | Април 2021 г. | Учители по БЕЛ | Директор |
| **22.** | Изложба за Деня на земята | 19.04.2021 г. | Учители по природни науки | Директор |
| **23.** | Великденски празници. | април 2021 г. | Класни ръководители | Директор |
| **24.** | Изложба: Празник на великденското яйце. | април 2021 г. | Учител по изкуствата | Директор |
| **25.** | Седмица на детската книга. | април 2021г. | Начални учители | Директор |
| **26.** | Ден на славянската писменост и култура. | 24.05.2021г. | Учители по БЕЛ и история | Директор |
| **27.** | Литературно четене. | Май 2021 г. | Учители по БЕЛ | Директор |
| **28.** | Международен ден на детето. | 01.06.2021 г. | Класни ръководители | Директор |
| **29.** | Патронен празник . | 11 май 2021 г. | Учители по БЕЛ и история | Директор |
| **31.** | Ден на ученическото самоуправление . | 15 май 2020 г. | Класни ръководители | Директор |
| **32.** | Беседа: Превенция на зависимостите /наркомании, алкохол и тютюнопушене/. | По график на класните ръководители | Класни ръководители | Директор |
| **33.** | Беседа: Противодействие на проявите на насилие и агресия. | По график на класните ръководители | Класни ръководители и УКБППМН | Директор |
| **34.** | Беседа: Сексуално възпитание и превенция за СПИН. | По график на класните ръководители | Класни ръководители и учител по биология | Директор |
| **35.** | Провеждане на ученически екскурзии. | постоянен | Учителите | Директор |

**КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ - /Приложение 1 /**

**ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**Месец СЕПТЕМВРИ**

1. Актуализиране на Стратегията за развитие на ОУ „П. Хилендарски”, с. Перперек.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището.
3. Приемане на училищен учебен план.
4. Приемане на формите на обучение.
5. Приемане мерки за повишаване на качеството на обучение.
6. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
7. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
8. Приемане на Годишен план на училището.
9. Приемане на тематичен план на педагогическия съвет.
10. Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 г.
11. Приемане на организацията на учебния ден на учениците през учебната 2020/2021 г.

**Месец ОКТОМВРИ**

1. 1.Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Обсъждане и анализ на резултатите от проверката на входното равнище на учениците.
3. Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
4. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.

**Месец ДЕКЕМВРИ**

1. 1.Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. 2.Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището.
3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
4. 3.Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки
5. За подобряване на образователните стандарти.

**Месец ФЕВРУАРИ**

1. 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. 2.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. 3.Отчет на дейността на постоянните комисии към ПС.
4. 4.Отчет на дейността на Методическите обединения.
5. Отчет за квалификационната дейност в училището.
6. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.
7. 7.Приемане на реда за прием на ученици в първи клас за учебната 2021/2022 г.
8. Приемане на график на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2021/2022г.
9. Определяне на необходимите документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2021/2022 г.

**Месец МАРТ**

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: „Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование”.

**Месец ЮНИ**

1. Предложения за награждавена на ученици и учители.
2. Обсъждане и анализ на резултатите от НВО – 4.клас.
3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане на мерки за подобряване на образователните стандарти.

**Месец ЮЛИ**

1. 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Определяне на учениците за допълнителна работа.
4. Отчет за изпълнение на плана за квалификация на учителите.
5. Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за учебната 2021/2022 година.
6. Набелязване на мерки за подобряване на резултатите от УВП на учениците.
7. Обсъждане и анализ на резултатите от външното оценяване на учениците от 7. клас.

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

**А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1.Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3.Участие в регионални програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4.Актуализиране на връзките със следните институции:

- Противопожарна охрана;

- Детска педагогическа стая;

- Читалище

6.Съвместна дейност с:

- полиция

- здравеопазване;

- фолклорни дружества;

- общинска администрация;

- РУО на МОН;

- Обществен съвет;

**Б.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1.Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост

2.Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по привличането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3.Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4.Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5.Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

6.Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7.Изготвяне на табло за информация на родителите във връзка с външното оценяване - 4. клас – 7 клас.

8.Провеждане на родителски срещи.

**Месец СЕПТЕМВРИ**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището; училищния учебен план за образователна степен ; график за класни и контролни работи през първия учебен срок; Стратегия за развитие на училището; Етичен кодекс на училището; Закон за защита от дискриминация. Запознаване с действащи в училището планове (План за гражданско образование и възпитание, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи, План за час на класа. Да се информират родителите за външното оценяване в 4 и 7 клас

**Месец ФЕВРУАРИ**

Запознаване на родителите с резултатите на учениците през първия срок и с графика за класни и контролни

**Месец ЮНИ**

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Готовност за приключване на учебната година за учениците от V до VII клас.